

ANEXO I

FORMULARIO CONTRATACION DIRECTA CON MODALIDAD DE PAGO "CONTADO"

Servicio Administrativo/Dirección de Administración:						
Expediente N°			Contratación Directa N°			
Reng.	Cantidad	Unidad Medida	Detalle	Inv	Precio Unitario	Total
TOTAL						
Destino						

Señor (Jefe de Repartición):

De acuerdo con las instrucciones recibidas, se ha consultado a proveedores del ramo, resultando ser la/s oferta/s más conveniente/s cuya/s proforma/s o presupuesto/s se adjuntan, a igual calidad de/los servicio/s y/o artículos a suministrar, y ajustada a las bases de la contratación, solicitando quiera ordenar el trámite de contratación con la/s firma/s y por los importes que se indican:

Reng.	PROVEEDOR	Importe

Encargado de Compras

Encargado de Patrimonio.

POSADAS,

RESOLUCION / DISPOSICION N°

AL SERVICIO ADMINISTRATIVO / DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE:

De conformidad con el Art.85, inciso 3), apartado a) de la Ley VII - N° 11, autorízase la contratación directa con la/s firma/s y por el/los importe/s mencionado/s precedentemente.-

Regístrese, aféctese en las etapas contables que correspondan y abónese por el importe adjudicado.-

DELEGADO FISCAL_____
FIRMA JEFE DE REPARTICION