

ANEXO II

FORMULARIO CONTRATACION DIRECTA CON MODALIDAD DE PAGO "CONTADO CONTRA ENTREGA"

Servicio Administrativo/Dirección de Administración:

Expediente.Nº

Contratación Directa Nº

Reng.	Cantidad	Unidad Medida	Detalle	Inv	Precio Unitario	Total
TOTAL						
Destino						

Señor (Jefe de Repartición):

De acuerdo con las instrucciones recibidas, se ha consultado a proveedores del ramo, resultando ser la/s oferta/s más conveniente/s cuya/s proforma/s o presupuesto/s se adjuntan, a igual calidad de/los servicio/s y/o artículos a suministrar, y ajustada a las bases de la contratación, solicitando quiera ordenar el trámite de contratación con la/s firma/s y por los importes que se indican:

Reng.	PROVEEDOR	Importe

Encargado de Compras

Encargado de Patrimonio.

RESOLUCION / DISPOSICION Nº

POSADAS,

AL SERVICIO ADMINISTRATIVO / DIRECCION DE ADMINISTRACION:

De conformidad con el Art. 85 inciso 3), apartado a) de la Ley VII - Nº 11, autorízase la contratación directa con la/s firma/s y por el/los importes mencionado/s precedentemente y se faculta suficientemente a autorizar el procedimiento de excepción en cuanto a la modalidad de pago, avalado conforme a la fundamentación que se adjunta a la presente.-

Regístrese, aféctese en las etapas contables que correspondan y abónese por el importe indicado, bajo la modalidad de pago "Contado contra entrega",-

DELEGADO FISCAL

FIRMA JEFE DE REPARTICION